

Согласовано:
Учредитель НОУ- гимназии
«Христианская гимназия «Свет миру»»
А.В. Журин _____
« ____ » _____ 2009 года

Утверждаю:
Директор НОУ- гимназии
«Христианская гимназия «Свет миру»»
А.Б. Грибов _____
« ____ » _____ 2009 года
Приказ от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ.

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35. п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), Уставом НОУ – гимназии «Христианская гимназия «Свет миру»».
- 1.2 Совет гимназии- орган самоуправления гимназией, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство гимназией.
- 1.3 Цель деятельности Совета гимназии- руководство функционированием и развитием гимназии в соответствии со стратегическими документами: Программой развития гимназии; целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Члены Совета гимназии выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены любым из членов Совета гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение становятся легитимными после их утверждения на заседании Совета гимназии.

II. Состав Совета гимназии.

- 2.1. В состав Совета гимназии входят:
представитель учредителя гимназии (руководитель Костромской Христианской Церкви);
директор гимназии;
заместитель директора по учебной работе;
заместитель директора по воспитательной работе;
заместитель директора по административно- хозяйственной части;
главный бухгалтер (бухгалтер);
представитель трудового коллектива гимназии.
- 2.2 Наличие каждого из перечисленных членов в составе Совета гимназии обязательно.
- 2.3. Руководство деятельностью Совета гимназии осуществляет Председатель Совета гимназии. Председатель Совета гимназии избирается на заседании Совета гимназии голосованием сроком на 1 год. По истечении срока своих полномочий Председатель Совета гимназии может быть переизбран на второй и последующий срок.
- 2.4. Трудовой коллектив гимназии самостоятельно избирает и делегирует своего представителя в состав Совета гимназии. Срок полномочий представителя трудового коллектива в Совете гимназии определяется самим трудовым коллективом.
- 2.5. Протоколы заседаний Совета гимназии ведутся Секретарем Совета гимназии.
- 2.6. Совет гимназии избирает Секретаря Совета гимназии из числа своих членов сроком на три года. По истечении срока своих полномочий Секретарь Совета гимназии может быть переизбран на второй и последующий срок.

III. Задачи Совета гимназии.

- определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития гимназии;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в гимназии;
- защита законных прав учащихся, работников гимназии в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в гимназии, в случаях нарушения ими Устава гимназии;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности.

- 4.1. Председатель Совета гимназии проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.2. Организация деятельности Совета гимназии осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.3. Совет гимназии собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета гимназии проводятся по требованию одной трети его состава, педагогического совета, директора гимназии.
- 4.4. Решения Совета гимназии принимаются, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета гимназии и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета гимназии.
- 4.5. Процедура голосования определяется Советом гимназии.
- 4.6. Решения Совета гимназии доводятся до сведения всего коллектива гимназии не позднее, чем в течении трех дней после прошедшего заседания.

V. Компетенция Совета гимназии:

- утверждение плана развития гимназии;
- утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности гимназии;
- утверждение разработанных директором проектов годового бюджета гимназии, порядка распределения прибыли от деятельности, годового отчета гимназии, годового баланса, отчета прибыли и убытков;
- утверждение годовой программы предпринимательской деятельности с использованием имущества, находящегося в собственности;
- утверждение дополнительных образовательных программ и прочих образовательных услуг, предлагаемых для реализации в гимназии;
- формирование состава квалификационной комиссии и определение дат аттестации педагогических работников гимназии в случаях, предусмотренных действующими нормативами;
- принятие мер по выполнению государственных решений в области образования и организация их реализации;
- решение вопросов развития гимназии и совершенствования ее учебно-материальной базы;
- принятие мер способствующих более эффективной работе всего коллектива гимназии;
- рассмотрение мер по поддержанию и развитию связей с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными, другими государственными организациями, отделениями творческих союзов с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности преподавателей;
- принятие решения о проведении выборов в члены Совета гимназии;
- принятие решения о вводе новых членов в состав Совета гимназии и их одобрение;

- рассмотрение поступивших писем, жалоб и заявлений, касающихся деятельности гимназии, дисциплинарных вопросов и принятие необходимых мер;
- проведение дисциплинарного расследования;
- приглашение на заседание Совета гимназии любых лиц, собеседование с которыми необходимо для проведения дисциплинарного расследования (обучающихся, родителей обучающихся (их законных представителей) учителей, классных руководителей, технических работников);
- принятие решения о досрочном расторжении договора о сотрудничестве с родителями (законными представителями) обучающихся;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития гимназии;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося , его родителей(законных представителей) с годовой оценкой;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами гимназии;
- издание локальных актов в соответствии с Уставом гимназии;
- утверждение штатного расписания, тарификационных списков работников гимназии на учебный год;
- внесении изменений и дополнений в систему оплаты труда работников гимназии; утверждение системы оплаты труда работников гимназии;
- рассмотрение и решение трудовых споров;

VI. Документация и отчетность Совета гимназии.

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета гимназии являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав и локальные акты гимназии;
- Программа развития гимназии;
- целевые программы гимназии;
- протоколы заседаний Совета гимназии;
- Правила поведения учащихся;
- Правила о поощрениях и взысканиях учащихся гимназии;

6.2. Председатель Совета гимназии в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета гимназии за прошлый учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

6.3. Решения Совета гимназии принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для руководства, всех членов коллектива.