

Согласовано

Утверждаю

на заседании

Директор НОУ-гимназии

Совета гимназии

«Христианская гимназия Свет миру»

Протокол от _____ г. № ____

_____ Грибов А.Б.

«___» _____ 200__ года

Положение о методическом объединении классных руководителей.

1. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутригимназической системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Департамента образования и науки Администрации Костромской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития гимназии, определяемыми уставом, программой развития гимназии на основе годового и перспективного планов гимназии.
3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету гимназии.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, гимназии, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в гимназии;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:
 - состояние воспитания в процессе обучения;
 - создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
 - научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
 - участие в организации и проведении аттестации педагогов;
 - формирование воспитательной системы гимназии;
 - организация социально-профилактической работы;
 - вынесение на рассмотрение администрацией гимназии инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы гимназии;
 - мониторинг уровня воспитанности учащихся.
1. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией гимназии вопросов по распределению классного руководства между учителями;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

1. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников гимназии по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных гимназических и внегимназических мероприятиях.

1. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в гимназии;
- вносить предложения в работу МО, программы развития гимназии;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору гимназии или заместителям директора;

- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами гимназии;
- своевременно получать от администрации гимназии своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

1. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

1. Методическое объединение возглавляет один из членов МО(наиболее опытный классный руководитель), назначаемый директором гимназии. .
2. Руководитель методического объединения классных руководителей:
 1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации гимназии, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

1. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями гимназии;

- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
 4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
 5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
 6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе гимназии по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по УВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.
 7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
 8. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы гимназии.
 9. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы гимназии.
 10. Заседания методического объединения протоколируются.
 11. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации гимназии.

5. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

