

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное общеобразовательное учреждение — гимназия "Христианская гимназия «Свет миру» (в дальнейшем — «гимназия») утверждено решением общего собрания Местной религиозной организации Костромская христианская церковь, в целях духовного, интеллектуального, физического, социального и эмоционального развития детей, основанного на христианском учении и христианской морали и этике, является учреждением, обеспечивающим целенаправленный образовательный процесс по программам повышенного уровня для детей и подростков, проявляющих способности к изучению предметов гуманитарного направления.

Место нахождения постоянно действующего руководящего органа:
156003, г. Кострома, ул. Водяная, дом 24.

1.2. Тип образовательного учреждения — общеобразовательное.

Полное наименование: Негосударственное общеобразовательное учреждение — гимназия "Христианская гимназия «Свет миру»"

Сокращённое наименование: НОУ Христианская гимназия «Свет миру».

1.3. Деятельность гимназии осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Костромской области, муниципальных органов власти и настоящим уставом.

1.4. Учредителем гимназии является – Местная религиозная организация Костромская христианская церковь, (в дальнейшем "Учредитель").

1.5. Гимназия:

— является юридическим лицом по законодательству РФ;

— приобретает обязанности юридического лица с момента государственной регистрации;

— имеет самостоятельный баланс (смету), расчётный счет в банке;

— осуществляет расчётные операции по платёжным поручениям, чековым книжкам и другим финансовым документам;

— имеет юридический адрес: 156003, г. Кострома, ул. Водяная, д. 24.

1.6. Устав гимназии утверждается учредителем.

1.7. Права юридического лица у гимназии в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.8. Гимназия вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом.

1.9. Право на реализацию образовательных программ и других платных образовательных услуг и льгот, предоставляемых законодательством РФ на ведение образовательной деятельности, возникает у гимназии с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. Права гимназии на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца возникают с момента ее государственной аккредитации.

1.11. Право гимназии на осуществление разрешенной законодательством предпринимательской деятельности возникает с момента подписания между учредителем и гимназией договора о финансовых и имущественных отношениях.

1.12. Все виды деятельности, для осуществления которых действующим законодательством предусмотрено лицензирование, осуществляются гимназией только после получения соответствующих лицензий в установленном порядке.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в гимназии обеспечивается штатным или специально-закреплённым медицинским персоналом.

1.14. Организация питания обучающихся осуществляется гимназией.

1.15. В гимназии не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и организаций.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Гимназия учреждена в целях:

— реализации образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;

2.2. Основные задачи гимназии:

— формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний картины мира, воспитание духовной интеллектуально-развитой и нравственной личности на основе Библейских принципов жизнедеятельности;

— обеспечение непрерывного образования и методической преемственности в работе гимназии и вузов;

— создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию будущей интеллигенции города;

— формирование у обучающихся целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, обеспечивающего ориентацию на получение по избранному профилю вузовского образования, на творческий труд в различных сферах научной и практической деятельности;

— формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на нравственное совершенствование этого общества;

— создание оптимальных возможностей для интеллектуального развития обучающихся, для овладения навыками творческого мышления, готовности к активной самостоятельной деятельности и принятию решений.

2.3. Гимназия реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля и может реализовывать общеобразовательную программу начального общего образования.

2.4. Образовательная программа гимназии представляет целостную систему преемственных программ, обеспечивающих непрерывное обучение, воспитание и развитие личности, позволяет максимально удовлетворять образовательные потребности обучающихся.

Гимназия самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим уставом с учётом запросов обучающихся и потребностей их семей, особенностей социально-экономического

развития района (города) и национально-культурных традиций.

2.5. Содержание образования в гимназии определяется государственной образовательной программой, а также программами, разработанными преподавателями гимназии на основе государственных стандартов, рекомендованных Министерством образования РФ базисных и примерных планов.

2.6. Гимназия реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, установленными для образовательных учреждений данного вида и профиля.

2.7. Гимназия самостоятельно разрабатывает и принимает образовательные программы, обеспечивая при этом реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, установленных для образовательных учреждений данного вида и профиля.

2.8. В целях развития региональной системы образования, гимназия разрабатывает и реализует дополнительные образовательные услуги, в т. ч. педагогическое консультирование, репетиторство, дополнительные отдельные уроки с применением инновационных методических разработок.

2.9. Язык, на котором ведётся обучение и воспитание - русский. Возможно преподавание отдельных тем, разделов, дисциплин на иностранном (английском) языке.

2.10. Образование в гимназии, в том числе обучение в пределах государственных образовательных стандартов, является платным. Размер платы за обучение в гимназии определяется Советом гимназии.

2.11. Порядок приёма обучающихся.

2.11.1. Гимназия осуществляет приём всех подлежащих обучению граждан, готовых осуществлять право на получение образования соответствующего уровня.

2.11.2. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет, физически и ментально готовые к обучению, по программе гимназии (по результатам собеседования с родителями ((лицами их заменяющими)) и детьми на конкурсной основе).

2.11.3. Приём обучающихся в следующие классы осуществляется на тех же условиях, что и в первый класс, при наличии документов о промежуточной аттестации с предыдущего учебного заведения и при соответствии программ;

2.11.4. За учащимися гимназии сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс общеобразовательной школы.

2.12. При зачислении обучающегося, между директором гимназии и родителями (или законными представителями) заключается Договор на обучение в гимназии. Условия Договора определяются в каждом конкретном случае заинтересованными сторонами.

2.13. Количество классов в гимназии определяется в зависимости от стандартных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов 12 - 15 чел.

2.14. Продолжительность учебной недели определяется уровнем реализуемых образовательных программ в соответствии с заключёнными договорами между гимназией и родителями обучающихся (их законными представителями). Гимназия работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

2.15. Время начала занятий в гимназии определяется её педагогическим советом. Продолжительность уроков в 1-х классах — 35 минут, во 2-11-х (12-х) классах — 45 минут.

2.16. При приеме учащегося гимназия обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. Количество классов в гимназии определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.18. Гимназия имеет три ступени обучения.

2.18.1. На первой ступени обучения 1-4 классы: вводятся различные развивающие программы, которые позволяют подготовить обучающихся к успешному освоению учебных программ на последующих ступенях.

2.18.2. Вторая ступень образования (основное общее образование) 5-9 классы:

Цели обучения на второй ступени образования:

- формирование прочных, устойчивых, глубоких знаний основ наук;
- повышение мотивации обучения через активизацию познавательной деятельности, диагностика и развитие общих и специальных способностей;
- выявление детей с высоким уровнем познавательных способностей и возможностей для последующего обучения в профильных классах за счёт обучения по углублённым программам, сопровождаемого диагностикой и тестированием;
- определение профиля последующего обучения, наиболее соответствующего личностным качествам обучающегося.

2.18.3. Третья ступень образования – 10-11-е классы (профильное обучение). Цели обучения на третьей ступени образования:

- развитие оптимальных условий для получения полноценного среднего образования с углубленным изучением ряда профильных предметов и освоением навыков поисково-исследовательского характера;
- обеспечение непрерывности среднего и высшего образования;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- реализация индивидуальных образовательных программ.

2.19. Продолжительность учебного года - 34 недели, для первого класса — 30 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность каникул определяется педагогическим коллективом гимназии.

2.20. Дисциплина в гимназии поддерживается на основе христианской морали и этики, уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

2.21.1. По решению Директора в соответствии с рекомендациями Совета гимназии

может быть произведено исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Исключение обучающегося из гимназии применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Гимназия незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из гимназии его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

2.21.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить гимназию до получения им основного общего образования.

2.22. За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) объявление выговора;
- б) вызов на собеседование родителей (законных представителей);
- в) исключение из гимназии в соответствии с пунктом 2.21.1 настоящего Устава.

2.23. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации, утверждаемым Министерством образования РФ, приказами и распоряжениями учредителя.

В число обязательных предметов, входящих в итоговую аттестацию, включаются по решению государственных органов управления образованием Костромской области предметы по профильным дисциплинам.

2.24. С целью оценки усвоения обучающимися учебного материала при их переводе в следующий класс, а также выявления их способностей, возможностей и интересов в гимназии проводится промежуточная аттестация.

Гимназия самостоятельно определяет систему промежуточной аттестации.

С целью снижения перегрузки обучающихся, промежуточная аттестация может проводиться в два этапа - зимой и весной. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, перечень учебных дисциплин, выносимых на аттестацию, утверждаются решением педагогического совета в начале учебного года и доводятся до сведения обучающихся и их родителей. Критерии промежуточной аттестации учащихся разрабатываются гимназией. Уровень требований при этом не должен быть ниже и противоречить действующим государственному и региональному образовательным стандартам для образовательных учреждений данного вида и профиля.

Развитие учащихся 1-х классов оценивается средствами комплексного тестирования и диагностики с обязательным учетом динамики их развития.

Промежуточная аттестация во 2-4-м и 5-9-х(10-х) классах проводится по четвертям; в 10-11-х классах – по семестрам.

В качестве формы промежуточной аттестации могут применяться зачетные сессии и отдельные зачеты, письменные контрольные работы, урочные итоговые

опросы, тестирования (в том числе и компьютерные).

Допускается привлечение независимых специалистов для составления проверочных, тестовых, практических заданий для получения объективных результатов.

При проведении промежуточной аттестации устанавливается как качественная оценка («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная система оценок.

Результаты промежуточной аттестации отображаются в дневниках.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме предусмотренные программы переводятся в следующий класс.

Допускается повторная сдача экзамена при промежуточной аттестации в течение месяца после ее завершения, в том числе после зачетно-экзаменационной сессии.

2.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.26. Учащиеся гимназии, имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, обязаны её ликвидировать до начала нового учебного года.

2.27. Основными формами организации учебных занятий в гимназии наряду с традиционными являются: лекции, семинары, зачёты, лабораторно-практические, научно-исследовательские занятия на базе вузов и другие формы, обеспечивающие развитие творческой активности учащихся.

2.28. В гимназии могут быть созданы группы продлённого дня для обучающихся в начальных классах и для обучающихся в 5-7-х классах.

2.29. Гимназия несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и всех работников гимназии.

2.30. Гимназия предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:

- кружки и спортивные секции;
- изучение иностранных языков сверх государственного образовательного стандарта;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.31. Гимназия имеет право участвовать в международной деятельности по линии органов управления образованием, других ведомств и иных организаций.

Гимназия осуществляет подбор и несёт ответственность за подготовку и оформление педагогов и обучающихся для направления за границу (с целью работы, повышения квалификации, учёбы, обмена педагогическим опытом, участия в конференциях, олимпиадах и иных мероприятиях).

Используя имеющиеся международные связи, гимназия имеет право заключать соглашения с зарубежными учебными заведениями об обмене преподавателями и учащимися с проведением совместных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, олимпиад и т. д.), а также вступать в международные организации в соответствии с существующим законодательством.

2.32. Гимназия может осуществлять приём иностранных преподавателей и учащихся.

2.33. Гимназия в установленном порядке может получить право внешнеэкономической деятельности, заключать от своего имени юридические акты с иностранными

представителями, как в Российской Федерации, так и за границей.

Для расчётов с иностранными представителями, гимназией в установленном законом порядке может быть открыт валютный счёт.

Гимназия может совместно с иностранными фирмами создавать совместные предприятия в порядке, установленном законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО ГИМНАЗИИ.

3.1. Гимназия имеет на праве оперативного управления имущество, переданное ей учредителем на основании договора о закреплении имущества.

Гимназия отвечает по своим долгам денежными средствами, находящимися в её распоряжении, а также принадлежащей ей собственностью.

При недостаточности этого имущества субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт учредитель.

Гимназия может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Имущество гимназии состоит из:

3.2.1. материальных и денежных средств, переданных учредителем при образовании гимназии;

3.2.2. денежных средств, перечисляемых учредителем в качестве текущего финансирования гимназии;

3.2.3. имущества, целевых взносов и иных объектов собственности, переданных гимназии физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

3.2.4. произведённой продукции, работ и услуг, в том числе дополнительных образовательных, денежных средств от их реализации, а также приобретённого на эти средства имущества;

3.2.5. привлекаемых для осуществления уставной деятельности денежных и материальных средств из дополнительных источников, включая банковский кредит;

3.2.6. иного имущества, приобретённого гимназией по другим основаниям, допускаемым законодательством.

3.3. Имущество гимназии в части п.п. 3.2.1, 3.2.2 является собственностью учредителя и передаётся в оперативное управление гимназии.

3.4. Остальное имущество находится в собственности гимназии.

4. ПОРЯДОК УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ.

4.1. При учреждении гимназии учредитель издаёт нормативный акт, в котором утверждается настоящий устав, штатное расписание гимназии, назначается директор гимназии, главный бухгалтер, а также указывается перечень имущества, включая недвижимость и земельный участок, которое:

4.1.1. передаётся на баланс гимназии;

4.1.2. сдаётся в аренду гимназии;

4.1.3. закрепляется за гимназией на других законных основаниях.

4.2. Учредитель заключает трудовые договора с лицами, назначаемыми на должность директора гимназии и главного бухгалтера.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ ГИМНАЗИИ.

5.1. Учредитель в отношении гимназии имеет право:

5.1.1. определение приоритетных направлений деятельности;

5.1.2. собственности на имущество гимназии в части п.п. 3.2.1, 3.2.2, на изъятие закреплённого за гимназией имущества в части п.п. 3.2.1, 3.2.2, если оно является излишним, не используется либо используется не по назначению;

5.1.3. осуществления изъятия имущества, предусмотренное п.п. 5.1.2, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением;

5.1.4. собственности на имущество гимназии в части п.п. 3.2.1 и 3.2.2 в случае её ликвидации;

5.1.5. контроля за эффективностью использования и сохранностью всего имущества гимназии;

5.1.6. назначения и увольнения директора гимназии и главного бухгалтера с соблюдением условий трудового договора и действующего законодательства;

5.1.7. регулирования сдачи в аренду и других способов использования закреплённого за гимназией имущества;

5.1.8. контроля образовательной и хозяйственной деятельности гимназии в соответствии с уставными целями, в том числе контроля реализуемых в гимназии образовательных программ;

5.1.9. ограничения отдельных видов предпринимательской деятельности;

5.1.10. реорганизовать или ликвидировать гимназию с соблюдением требований законодательства РФ;

5.1.11. вносить изменения и дополнения в Устав.

5.2. Учредитель обязан:

5.2.1. утвердить устав и выполнить действия по лицензированию и государственной регистрации гимназии, провести все необходимые действия, связанные с внесением изменений в устав, реорганизацией или ликвидацией гимназии;

5.2.2. назначить директора гимназии и главного бухгалтера;

5.2.3. закрепить за гимназией (передать в оперативное управление) здания, сооружения, оснащение и оборудование, имущество потребительского, социального и

культурного назначения в количестве и качестве, необходимых для достижения уставных целей;

5.2.4. обеспечить финансирование гимназии в объёме, необходимом для достижения уставных целей гимназии, но не ниже уровня, соответствующего федеральным стандартам для реализации основных общеобразовательных программ;

5.2.5. своевременно информировать гимназию о динамике указанных норм и нормативов для данного типа образовательного учреждения;

5.2.6. не позднее 1 января текущего года заключить финансовый договор с гимназией, в котором зафиксировать конкретные обязательства на текущий год, схему финансирования, а также механизм расчёта, в том числе инфляционной индексации;

5.2.7. сформировать состав квалификационной комиссии и определить дату проведения аттестации педагогических и руководящих работников гимназии в случаях, предусмотренных действующими нормативами.

5.3. В обязанности учредителя входит обеспечение гимназии в натуральном выражении (в соответствии с п. 5.2.3) при её учреждении.

В дальнейшем обязанности учредителя ограничиваются финансированием гимназии (в соответствии с п. 5.2.4);

5.3.1. Гимназии дополнительно выделяются средства для оплаты отдельных лекций, циклов, курсов.

5.3.2. Ставка заработной платы учителя гимназии устанавливается из расчёта 18 часов в неделю.

5.3.3. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства могут быть изъяты у гимназии или затрачены учредителем в объёме финансирования на следующий год (квартал, месяц). Валютные средства, полученные гимназией от внешнеэкономической деятельности, используются ею в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3.4. Учредитель оказывает гимназии помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5.3.5. Родительская плата по дополнительным образовательным услугам гимназии устанавливается в порядке, определяемом учредителем и на договорной основе родителями.

Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию гимназия устанавливает самостоятельно, за исключением цен на услуги, определённые учредителем.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен.

5.4. Ответственность учредителя по обязательствам гимназии наступает:

5.4.1. в случае нарушения обязательств гимназии по причине недостаточности материально-технического и финансового обеспечения со стороны учредителя, в результате чего происходит сокращение объёма обязательных образовательных программ;

5.4.2. при приостановке учредителем той или иной образовательной или хозяйственной, в том числе предпринимательской деятельности гимназии.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГИМНАЗИИ.

6.1. Гимназия имеет все права и обязанности, предоставляемые юридическому лицу по законодательству РФ.

6.2. Гимназия вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом.

6.2.1. Гимназия может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящая прибыль торговля покупными товарами и оборудованием, отвечающих целям создания гимназии, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

6.2.2. Гимназия имеет право сдавать в аренду имущество, переданное ей Учредителем в оперативное управление.

6.2.3. Гимназия ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, гимназия может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.2.5. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность гимназии, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.2.6. Гимназии запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за гимназией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных гимназии учредителем.

6.3. Гимназия несёт ответственность по своим обязательствам, связанным с реализацией права граждан на получение образования по основным образовательным программам в объёме, соответствующем закреплённому за ней имуществу и уровню текущего финансирования со стороны учредителя.

При недостаточности у гимназии средств ответственность по этим обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством.

6.4. Гимназия несёт ответственность по своим обязательствам, связанным с предоставлением дополнительных услуг, предпринимательской и прочей хозяйственной деятельностью (предусмотренной настоящим уставом и финансовым договором), принадлежащей ей собственностью и неиспользованными в текущем году финансовыми средствами. В случае недостаточности этих средств наступает ответственность гимназии в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Гимназия в установленные сроки представляет учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

6.6. Гимназия обязана обеспечить содержание закреплённых за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социально-культурного и иного

назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

6.7. Развитие материально-технической базы гимназии осуществляется гимназией в пределах, закреплённых (бюджетных) и собственных средств.

7. УПРАВЛЕНИЕ ГИМНАЗИЕЙ.

7.1. Управление гимназией строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Директор гимназии:

7.2.1. планирует деятельность гимназии в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом обучающихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором и договором о финансовых и имущественных отношениях между учредителем и гимназией, утверждёнными внутренними нормативными документами, заключёнными договорами;

7.2.2. без доверенности действует от лица гимназии;

7.2.3. представляет её во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчётные и другие счета, выдаёт доверенности;

7.2.4. самостоятельно заключает договоры и контракты, как с юридическими, так и с физическими лицами, принимает решение о привлечении для осуществления уставной деятельности дополнительных финансовых и предпринимательских средств, включая использование банковского кредита;

7.2.5. несёт перед учредителем ответственность за переданное имущество в соответствии с заключённым трудовым договором и действующим законодательством;

7.2.6. разрабатывает и представляет на утверждение учредителя годовой бюджет гимназии по основной деятельности, штатное расписание сотрудников гимназии, проект договора о финансовых и общественных отношениях между учредителем и гимназией;

7.2.7. разрабатывает общий годовой бюджет гимназии, структуру управления гимназией, правила внутреннего распорядка, учебные планы, годовые календарные учебные графики; порядок материального поощрения и внутреннего хозрасчёта гимназии, порядок распределения прибыли от деятельности;

7.2.8. определяет компетенцию своих заместителей, служб, отдельных работников гимназии, осуществляет контроль их действий, применяет меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством и заключёнными контрактами;

7.2.9. отчитывается перед учредителем в виде годового отчёта, годового баланса, счета прибыли и убытков;

7.2.10. принимает решения и издаёт приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности;

7.2.11. разрабатывает и регулирует расписание учебных занятий, обеспечивая выполнение утверждённого учебного плана;

7.2.12. осуществляет контроль за разработкой и реализацией применяемых в гимназии

образовательных программ;

7.2.13. производит расстановку педагогических кадров и прочую штатную расстановку;

7.2.14. разрабатывает и реализует утверждённый план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

7.2.15. зачисляет в штат и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием, действующим законодательством и прочими государственными нормативами;

7.2.16. совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей гимназии, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим уставом отнесены к компетенции учредителя.

7.3. Директор принимается на работу учредителем по трудовому договору и зачисляется в штат гимназии.

Условия трудового договора определяются заинтересованными сторонами в соответствии с действующим законодательством и уставом.

7.4. Формами самоуправления гимназии являются:

- собрание трудового коллектива;
- совет гимназии;
- педагогический совет;
- учебно–методический совет.

7.5. **Трудовой коллектив** гимназии составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

Для организации помощи гимназии со стороны родительской общественности в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных и других мероприятий на общих, классных и других родительских собраниях могут создаваться общественные инициативные группы на определённый срок.

7.5.1. Собрание трудового коллектива гимназии:

- объединяет усилия в развитии инициативы коллектива для достижения высоких результатов;
- решает вопросы производственной и трудовой дисциплины.

7.6. Принцип самоуправления в гимназии реализуется через создание учредителем совета гимназии.

7.6.1. Решения совета являются обязательными для всех работников гимназии, обучающихся и обслуживающего персонала.

7.7. К компетенции совета относятся:

7.7.1. утверждение разработанных директором проектов годового бюджета гимназии, структуры управления гимназией, правил внутреннего распорядка, учебных планов, годовых календарных учебных графиков; порядка материального поощрения и внутреннего хозрасчёта гимназии, порядка распределения прибыли от деятельности, годового отчёта директора, годового баланса, счёта прибыли и убытков;

7.7.2. утверждение годовой программы предпринимательской деятельности с использованием имущества, находящегося в собственности;

7.7.3. утверждение дополнительных образовательных программ и прочих образовательных услуг, предлагаемых для реализации в гимназии;

7.7.4. формирование состава квалификационной комиссии и определение даты проведения аттестации педагогических работников гимназии в случаях, предусмотренных действующими нормативами;

7.7.5. принятие мер по выполнению государственных решений в области образования и организации их реализации;

7.7.6. решение вопросов развития гимназии и совершенствования её учебно-материальной базы;

7.7.7. принятие мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений;

7.7.8. рассмотрение мер по поддержанию и развитию связей с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными, другими государственными организациями, отделениями творческих союзов с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности преподавателей;

7.7.9. рассмотрение поступивших писем, жалоб и заявлений, касающихся деятельности гимназии, и принятие необходимых мер.

7.8. Педагогический совет гимназии:

— разрабатывает образовательные программы и учебные планы;

— разрабатывает годовые и календарные учебные графики;

— проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

— организует формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

— разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса;

— осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Законом РФ «Об образовании» и договором между гимназией и учредителем.

7.8.1. Порядок организации деятельности педагогического совета (педсовета) гимназии. Председателем педагогического совета является директор гимназии;

В состав педсовета входят: заместители директора, учителя, преподаватели, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, психолог, учитель-логопед;

Все вопросы на заседании педсовета решаются открытым голосованием;

Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов; при равном количестве голосов решающим является голос председателя (директора гимназии);

Книгу протоколов педсовета ведёт секретарь, который избирается педсоветом на один учебный год;

Решение педсовета вступает в силу после подписания его директором гимназии и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ.

8.1. Гимназия ведёт бухгалтерскую, статистическую и иную отчётность,

установленную действующим законодательством для юридических лиц.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

9.1. Педагог.

9.1.1. Педагог имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и предоставлять директору гимназии методiku реализации организуемого им образовательного процесса;
- реализовывать дополнительные образовательные программы в любом объеме при соблюдении утвержденного гимназией режима занятий обучающихся;
- самостоятельно определять движение ученика в образовательном процессе в соответствии с утвержденной программой;
- на обеспечение организационных условий со стороны директора гимназии в соответствии с утвержденной методикой преподавания;
- на обеспечение средствами и материалами в соответствии с требованиями реализуемой программы;
- на оплату труда в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными документами, заключенными договорами;
- на участие в предпринимательской деятельности в соответствии с договорами гражданско-правового характера;
- быть избранным в члены органов самоуправления.

9.1.2. Гимназия самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Заработная плата (должностной оклад) работнику гимназии выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

9.1.3. В обязанности педагога входит:

- соблюдение требований устава гимназии, правил внутреннего распорядка, других внутренних нормативных документов;
- обеспечение достижения учеником способностей в соответствии с целями реализуемой образовательной программы;
- создание условий для самореализации ученика, его самоопределения относительно учебной и педагогической деятельности;
- обеспечение сохранности имущества гимназии, переданного педагогу для осуществления образовательного процесса.

Деятельность педагога оценивается и должна соответствовать действующим тарифно-квалификационным характеристикам.

9.1.4. Ответственность за действия педагога определяется действующим законодательством и внутренними нормативными документами.

9.2. Ученик.

9.2.1. Права ученика наступают с момента подписания договора на обучение в данной гимназии между родителями (законными представителями) обучающегося и

директором гимназии.

9.2.2. Ученик имеет право на:

- получение образования в соответствии с договором;
- уважительное отношение, поддерживающее его человеческое достоинство;
- использование в процессе обучения инвентаря и прочего оборудования;
- возможность получения вводимых образовательных услуг.

9.2.3. Ученик обязан:

- соблюдать требования устава гимназии, правил внутреннего распорядка, других внутренних нормативных документов;
- в процессе учебной деятельности выполнять предписания педагога;
- проявлять уважительное отношение к педагогу, другим участникам образовательного процесса, представителям администрации гимназии.

9.3. Родители (законные представители) обучающегося в гимназии.

9.3.1. Родители ученика (законные представители) имеют право:

- осуществлять контроль за обеспечением прав ученика в гимназии;
- участвовать в органах самоуправления гимназии;
- получать информацию о реализуемых в гимназии образовательных программах, а также о методах их реализации как от педагога, так и от администрации, в том числе посредством посещения уроков и внеклассных мероприятий, однако в форме, позволяющей обеспечить качественный образовательный процесс;
- на уважительное отношение к себе со стороны всех работников гимназии;
- на получение информации в письменной форме по поводу проведения всех мероприятий по охране здоровья обучающихся не позже, чем за три дня;
- оказывать добровольную финансовую поддержку гимназии.

9.3.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- способствовать созданию условий для прохождения обучающимся образовательной программы в части выполнения домашних заданий;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ГИМНАЗИИ.

10.1. Гимназия может быть ликвидирована:

10.1.1. по решению учредителя;

10.1.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.2. Реорганизация производится по решению учредителя, или суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При реорганизации права и обязанности гимназии переходят к правопреемникам по передаточному акту, разделительному балансу, утверждаемому учредителем, после чего вносятся соответствующие изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Не допускается реорганизация гимназии до окончания образовательной программы текущего учебного года.

10.4. О предстоящей реорганизации гимназия обязана сообщить родителям (законным

представителям) обучающихся не позднее 30 сентября, года, предшествующего проведению реорганизации с обязательным оформлением протокола оповещения.

10.5. В случае ликвидации учредитель берёт на себя обязательства гимназии.

10.6. Ликвидацию гимназии осуществляет ликвидационная комиссия (ликвидатор), создаваемая учредителем, либо органом, принявшим решение о ликвидации гимназии.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами гимназии. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, выявляет дебиторов и принимает меры к получению с них задолженности, рассчитывается с работниками гимназии, составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество гимназии передаётся учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами гимназии.

10.9. Ликвидация гимназии считается завершённой, а гимназия прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Право на осуществление образовательного процесса в гимназии прекращается по решению органа, выдавшего лицензию.

10.11. Право гимназии на осуществление предпринимательской деятельности может быть прекращено по решению учредителя в случае ущерба уставной образовательной деятельности.

11. Локальные правовые акты гимназии.

11.1. Для обеспечения уставной деятельности гимназия издает локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

1. Положение о документационном обеспечении управления.
2. Положение о Совете гимназии.
3. Положение о педагогическом совете общеобразовательного учреждения.
4. Положение о получении общего образования в форме экстерната.
5. Положение о дополнительном образовании детей.
6. Положение о родительском комитете.
7. Положение об аттестации.
8. Трудовой договор с педагогом.
9. Правила внутреннего трудового распорядка гимназии.
10. Положение об индивидуальном обучении учащихся на дому.
11. Положение о гимназической предметной неделе.
12. Правила поведения учащихся.
13. Кодекс чести учеников.
14. Положение об организации питания в гимназии.
15. Положение о методическом объединении.
16. Положение о внутришкольном контроле.
17. Положение о конфликтной комиссии.
18. Правила о поощрениях и взысканиях учащихся.
19. Договор о сотрудничестве с родителями.
20. Положение о дежурном администраторе и дежурном учителе.
21. Положение о психолого-педагогическом консилиуме.

22. Положение о классном руководителе.
23. Положение о совете ученического коллектива.
24. Положение о ведении классного журнала.
25. Положение о ведении журнала дополнительного образования.
26. Положение методическом объединении классных руководителей.
27. Положение об оплате труда и порядке установления доплат работникам гимназии за работу не входящую в круг основных обязанностей, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.
28. Положение о преподавании Библейского курса.
29. Положение о составлении тематического планирования.
30. Положение о ведении алфавитной книги записи учащихся.
31. Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов в гимназии.
32. Положение о материальных поощрениях и материальной помощи работникам гимназии.
33. Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников гимназии.
34. Положение о гимназическом компоненте.
35. Положение о библиотеке.
36. Положение о кабинете информатики и информационно - коммуникационных технологий.
37. Положение о порядке проведения текущего и промежуточного контроля (аттестации) учащихся гимназии.
38. Положение об учебном кабинете.
39. Положение о гимназической олимпиаде.
40. Положение о рабочей программе учебного предмета.
41. Положение о ведении школьного дневника.

11.2. Локальные акты гимназии не могут противоречить настоящему Уставу.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя, утверждаются Учредителем, и регистрируются в установленном законом порядке.

12.2. Изменения и дополнения в Устав гимназии вступают в силу с момента государственной регистрации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Учебный год в гимназии начинается первого сентября и заканчивается тридцать первого мая.

13.2. Финансовый год гимназии начинается первого января и заканчивается тридцать первого декабря.

В настоящем Уставе прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителя
22.11.1998 года

Внесены изменения и дополнения
Общим собранием учредителя
02.03.2003 года

Внесены изменения и дополнения
Общим собранием учредителя
08.02.2009 года

Внесены изменения и дополнения
Общим собранием учредителя
16.05.2010 года

УСТАВ

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ГИМНАЗИИ

«ХРИСТИАНСКАЯ ГИМНАЗИЯ «СВЕТ МИРУ»

г. Кострома
2010г.

**Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Костромской области «_____» _____ 200__ г.**

**Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в Устав
внесена Управлением Федеральной налоговой службы
по Костромской области «_____» _____ 200__ г.**

**В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным
регистрационным номером _____**

**И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Костромской области**

_____ **Л.О.Докторов**

№ _____
«_____» _____ 200__ г.